

1. Dichiarazione di Principio

Essepi S.r.l. riconosce la parità di genere come un valore fondamentale, espressione di civiltà e di tutela dei diritti universali della persona, nonché un fattore strategico per la creazione di valore e lo sviluppo sostenibile dell'azienda.

Operando nel settore della commercializzazione di dispositivi medico-chirurgici e di strumenti e apparecchiature scientifico-sanitarie – un ambito che richiede competenza, responsabilità e rispetto della persona – Essepi S.r.l. ritiene che la valorizzazione delle diversità e la promozione di un ambiente di lavoro inclusivo siano condizioni essenziali per garantire qualità, innovazione e fiducia verso clienti, partner e pazienti.

La Direzione si impegna affinché management, dipendenti e tutti gli stakeholder adottino prassi, linguaggi e comportamenti coerenti con i principi di parità di genere e di valorizzazione delle diversità personali.

2. Ambito di Applicazione

La presente politica si applica a tutto il personale di Essepi S.r.l. – a prescindere dal ruolo, dall'inquadramento contrattuale e dall'anzianità aziendale – nonché ai collaboratori, fornitori e partner commerciali con cui l'azienda intrattiene relazioni continuative.

3. Impegni della Direzione

La Direzione di Essepi S.r.l. si impegna a:

- Promuovere una cultura inclusiva e di crescita professionale, garantendo pari opportunità a tutto il personale in ogni fase del ciclo lavorativo: selezione, inserimento, formazione, valutazione e sviluppo di carriera.
- Assicurare una governance aziendale attenta alla parità di genere nella leadership, definendo adeguati presidi organizzativi e favorendo la rappresentanza femminile nei ruoli decisionali.
- Adottare processi HR fondati su principi di inclusione e rispetto delle diversità, con particolare attenzione alle fasi di reclutamento, assunzione e progressione professionale.
- Garantire l'equità retributiva tra uomini e donne a parità di ruolo, competenze e responsabilità, riducendo in modo graduale ma rigoroso le eventuali disparità storiche.
- Sostenere la genitorialità e favorire la conciliazione tra vita professionale e vita privata, mediante strumenti quali flessibilità oraria, lavoro da remoto e misure di welfare familiare.
- Promuovere l'empowerment femminile attraverso percorsi di formazione, sviluppo personale e professionale, e favorire l'autonomia decisionale delle donne in azienda.
- Comunicare con trasparenza – sia internamente che esternamente, anche tramite attività di marketing e social media – i valori e le iniziative aziendali in materia di parità di genere e inclusione.
- Misurare e rendicontare periodicamente i progressi compiuti nel raggiungimento degli obiettivi di parità di genere, mediante indicatori specifici e verificabili.

4. Prevenzione e Contrasto alla Violenza di Genere

Essepi S.r.l. adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di violenza, molestia o discriminazione di genere. Come previsto dal Codice Etico aziendale, tali comportamenti sono formalmente vietati, sanzionati e attivamente contrastati. L'azienda promuove una cultura del rispetto e garantisce canali sicuri e riservati per la segnalazione di eventuali episodi, tutelando chi denuncia da qualsiasi forma di ritorsione.

5. Azioni e Iniziative Concrete

Per il perseguimento degli obiettivi di parità di genere, Essepi S.r.l. attua le seguenti azioni:

- Formazione e sensibilizzazione: partecipazione aperta a tutto il personale a incontri formativi, webinar e dibattiti su inclusione e parità di genere, indipendentemente dal ruolo e dall'inquadramento.
- Comunicazione istituzionale: promozione attiva dei valori di inclusione e parità attraverso il sito aziendale e i canali social, con pubblicazioni e contenuti dedicati.
- Selezione responsabile dei partner: privilegio di relazioni commerciali con aziende e imprenditori che condividano e promuovano attivamente le tematiche di inclusione e parità di genere.
- Monitoraggio continuo: rilevazione e analisi periodica degli indicatori aziendali relativi alla parità di genere, con rendicontazione dei progressi alla Direzione e agli stakeholder.

6. Revisione e Aggiornamento

La presente politica è approvata dalla Direzione di Essepi S.r.l. e viene revisionata con cadenza annuale, ovvero in seguito a significative variazioni normative, organizzative o di contesto. Ogni aggiornamento è comunicato tempestivamente a tutto il personale e reso disponibile all'interno dei sistemi aziendali.

L'Amministratore Unico